

Dobrym prezentem dla zestresowanej osoby z zespołu będzie drobiazg, który umili jej przerwę albo przestrzeń do pracy, na przykład mały bukiet, herbata lub ulubiona przekąska. Najlepiej wybrać coś prostego, dopasowanego do jej gustu i wręczyć bez oczekiwania, że od razu poprawi jej nastrój.

Co wybrać na prezent

Przy pracy zdalnej łatwo spędzić wiele godzin przy jednym biurku. Mały prezent może przypomnieć o chwili przerwy i pokazać, że ktoś z zespołu pamięta o drugiej osobie. Nie musi być związany z pracą, a nawet lepiej, jeśli pozwala choć na moment o niej zapomnieć.

Warto zacząć od rzeczy, o których obdarowywana osoba sama wspominała. Jeśli znasz jej ulubiony smak albo wiesz, co lubi mieć na biurku, wybór będzie łatwiejszy. Sprawdzą się na przykład:

- niewielki bukiet w kolorach, które lubi,
- paczka ulubionej herbaty lub kawy,
- przekąska pasująca do jej sposobu odżywiania,
- prosty kubek, jeśli wiesz, że się przyda,
- krótka książka na temat, który ją interesuje.

Nie wybieraj jedzenia w ciemno, jeśli nie znasz ograniczeń dietetycznych tej osoby. Podobnie z mocno pachnącymi świecami lub kosmetykami: zapach, który jednej osobie odpowiada, dla innej może być uciążliwy.

Czy kwiaty pasują do domowego biura

Mały bukiet zajmuje niewiele miejsca i można postawić go obok komputera albo w innym pokoju. Jeśli wybierasz kwiaty, postaw na prostą kompozycję, którą łatwo wstawić do zwykłego naczynia. Nie każdy ma pod ręką duży wazon.

Przed zamówieniem dostawy upewnij się, że odbiorca będzie w domu i chce podać adres. Warto też zapytać o uczulenia oraz zwierzęta domowe, bo niektóre rośliny mogą im szkodzić. Jeśli nie masz pewności co do gatunków, poproś o pomoc osobę, która przygotowuje bukiet, albo wybierz inny upominek.

Do kwiatów wystarczy krótki bilecik, na przykład: „Myślę o Tobie. Mam nadzieję, że znajdziesz dziś chwilę dla siebie". Taki tekst nie wymaga odpowiedzi i nie udaje, że prezent rozwiąże źródło stresu.

Jak okazać wsparcie bez presji

Prezent jest gestem, nie sposobem na naprawienie trudnej sytuacji w pracy. Jeśli stres wynika z nadmiaru obowiązków, bardziej pomocne może być zaproponowanie konkretnej pomocy: przejęcia zadania, przesunięcia spotkania albo wspólnego ustalenia priorytetów.

Nie wysyłaj niespodzianki pod prywatny adres bez zgody. Możesz napisać, że chcesz przesłać drobiazg, i zapytać o dogodną formę. Daj też możliwość odmowy bez tłumaczenia się. W relacji zawodowej taka swoboda jest ważniejsza niż efekt zaskoczenia.

O co jeszcze warto zapytać

Czy prezent musi być osobisty?

Nie. Neutralny drobiazg i życzliwa wiadomość wystarczą, zwłaszcza jeśli znacie się głównie ze spotkań służbowych.

Czy można wysłać prezent od całego zespołu?

Tak. Warto wcześniej ustalić wspólną wiadomość i upewnić się, że odbiorca dobrze czuje się z takim gestem.

Co wybrać, gdy nie znam gustu tej osoby?

Zapytaj ją wprost albo ogranicz się do krótkiej wiadomości z propozycją pomocy. Nie trzeba zgadywać.

Czy prezent zastąpi rozmowę?

Nie. Jeśli osoba chce porozmawiać, wysłuchaj jej bez naciskania na zwierzenia i bez obiecywania rozwiązań, na które nie masz wpływu.

Kolejny krok: kwiaty w muzeach Europy