

Do kwiatów dla mentora przechodzącego na emeryturę warto dołączyć krótkie podziękowanie za jego czas, wskazówki i zaufanie. Życzenia będą bardziej osobiste, jeśli wspomnisz konkretną pomoc lub umiejętność, którą dzięki niemu udało Ci się rozwinąć.

Od czego zacząć życzenia?

Zacznij od zwrotu, którego używasz na co dzień. Jeśli mówicie sobie po imieniu, kartka nie musi nagle stawać się urzędowa. W bardziej formalnej relacji wybierz zwrot „Szanowna Pani” albo „Szanowny Panie” i odpowiednią formę nazwiska lub imienia.

Następnie nazwij powód podziękowania. Zamiast pisać tylko o wieloletniej współpracy, przypomnij rozmowę, radę lub sposób pracy, który miał dla Ciebie znaczenie. Nie musisz opisywać całej historii. Jedno zdanie wystarczy, by odbiorca wiedział, za co mu dziękujesz.

Na końcu złóż życzenia na czas po zakończeniu pracy. Możesz wspomnieć o odpoczynku, zdrowiu i czasie dla bliskich. Jeśli wiesz, co mentor lubi robić, nawiąż do tego, ale nie zakładaj, że emerytura oznacza rezygnację z aktywności zawodowej.

Przykłady krótkich tekstów do bukietu

Wybierz tekst pasujący do Waszej relacji i zmień szczegóły tak, aby brzmiał jak Twoje własne słowa. Poniższe propozycje zmieszczą się na niewielkim bileciku.

- „Dziękuję za cierpliwość, z jaką dzieliła się Pani wiedzą. Życzę Pani zdrowia i czasu na wszystko, co sprawia Pani radość.”

- „Dziękuję za zaufanie i wskazówki, które pomogły mi stawiać pierwsze kroki w pracy. Życzę Ci spokojnego czasu i wielu dobrych planów."
- „Dziękujemy za lata współpracy oraz gotowość do dzielenia się doświadczeniem. Życzymy Panu zdrowia i satysfakcji z nowych zajęć."
- „Twoja rada, by dokładnie sprawdzać szczegóły, została ze mną na długo. Dziękuję za naukę i życzę Ci czasu na ulubione wędrówki."

Ostatni przykład wymaga znajomości zainteresowań odbiorcy. Jeśli nie masz pewności, wybierz ogólniejsze życzenia zamiast przypisywać mu plany, których może nie mieć.

Jak dopasować słowa do relacji?

Mentor bywa również przełożonym, nauczycielem albo bardziej doświadczonym kolegą. W każdej z tych relacji sprawdzi się wdzięczność wyrażona wprost. Różnić się może stopień zażyłości, zwrot na początku i podpis.

Jeśli bukiet wręcza cały zespół, pisz w liczbie mnogiej i podpisz kartkę nazwą zespołu lub imionami wszystkich osób. Przed wpisaniem wspólnego wspomnienia upewnij się, że jest zrozumiałe dla odbiorcy i nie wyklucza części współpracowników.

Przy osobistym prezencie możesz napisać nieco więcej, także o wpływie mentora na Twoją pewność siebie czy decyzje zawodowe. Unikaj jednak żartów o wieku i sformułowań sugerujących, że najważniejsza część życia jest już za nim. Emerytura to zmiana etapu, a nie gotowy scenariusz.

Częste pytania o bilecik

Czy na bileciku trzeba napisać coś o emeryturze?

Nie trzeba używać tego słowa. Wystarczy podziękowanie za wsparcie i życzenia na nowy etap, jeśli okoliczność wręczenia kwiatów jest jasna.

Jak podpisać kartkę dla byłego przełożonego?

Podpisz się imieniem i nazwiskiem, zwłaszcza jeśli od Waszej współpracy minęło sporo czasu. Przy bliskiej, nieformalnej relacji samo imię może wystarczyć.

W tym samym temacie: pomysły na prezent z daleka